

รายงานการประชุม

วิสาหกิจชุมชน.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามเอกสารแนบ)

เปิดการประชุมเวลา น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว (นาย/นาง/นางสาว)
ได้มีการประชุมหารือในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน จึงได้มีการลงมติในการขอความยินยอมในการขอขึ้นทะเบียนเป็น
วิสาหกิจชุมชน โดยมีสมาชิกจำนวน.....ราย โดยขอให้ที่ประชุม ได้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกเป็นประธานกลุ่ม
โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกลุ่ม ให้ดำเนินการจัดประชุมในวาระต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ และกลุ่มได้พิจารณามอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นประธานกลุ่ม และดำเนินการจัดประชุมในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ การคัดเลือกคณะกรรมการกลุ่มฯ และการตั้งชื่อกลุ่มฯ

๑.๑ ในที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกและรับรองคณะกรรมการกลุ่มฯ โดยที่ประชุมเสนอบุคคลเป็น
คณะกรรมการกลุ่มฯ จำนวน.....ราย ดังนี้

- ๑) ประธาน
- ๒) รองประธาน
- ๓) เหนรัญญิก
- ๔) กรรมการ
- ๕) กรรมการ
- ๖) กรรมการ
- ๗) กรรมการ
- ๘) กรรมการ
- ๙) กรรมการ
- ๑๐) เลขานุการ

๑.๒ สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมได้มีการพิจารณาและตั้งชื่อกลุ่ม ดังนี้

ชื่อ “วิสาหกิจชุมชน.....”

มติที่ประชุม เห็นชอบ การเลือกคณะกรรมการกลุ่มฯ และรับรองการตั้งชื่อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ ชี้แจงเรื่องที่ต้องให้ในที่ประชุมทราบ ดังนี้

๒.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบ เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนในการจดทะเบียน ต่อทะเบียน
ปรับปรุงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินงานอื่นๆ ในนามของวิสาหกิจชุมชน จำนวน.....ราย

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต จำนวน.....ราย ดังนี้

๑)

๒)

๓.๒ การมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุมดำเนินการผลิตสินค้า จำนวน.....ราย ดังนี้

๑)

๒)

๓.๓ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อวัสดุ จำนวน.....ราย ดังนี้

๑)

๒)

๓.๔ การมอบหมายผู้รับผิดชอบการตลาดและการประชาสัมพันธ์ จำนวน.....ราย ดังนี้

๑)

๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองการพิจารณาบุคคลเข้ารับการดำเนินงานในทุกคณะทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงาน ฯ

()

ตำแหน่งเลขานุการกลุ่มฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน ฯ

()

ตำแหน่งประธานกลุ่มฯ

